


معاونین محترم سازمان
روسای محترم موسسات/ پژوهشکده‌ها / مراکز ملی
مراکز تحقیقات و آموزش کشاورزی و منابع طبیعی استان‌ها

موضوع: دستورالعمل تنخواه‌گردان پرداخت

با سلام و احترام؛

به پیوست دستورالعمل اجرایی تبصره ماده ۳۴ آئین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مصوب ۱۳۹۵/۱۲/۲۵ هیأت محترم امضاء سازمان در خصوص میزان و نحوه واگذاری تنخواه‌گردان پرداخت، پیش‌پرداخت و علی‌الحساب برای اجراء ابلاغ می‌شود.

اسکندر زند
معاون وزیر و رئیس سازمان



رونوشت:

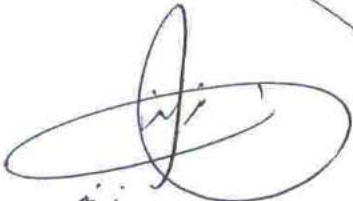
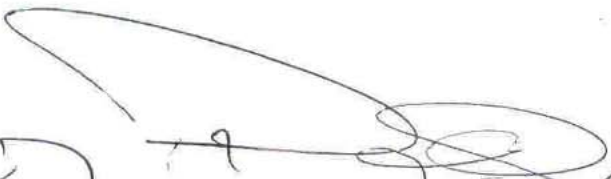
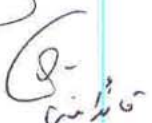
- جناب آقای مهندس اکبر قائدامینی مدیر کل محترم امور مالی برای اقدام لازم

آدرس: تهران - بزرگراه شهید چمران - خیابان یمن، باغ کشاورزی، کد پستی ۱۹۸۵۷۱۳۱۳۳ تلفن ۲۲۴۰۰۰۸۳ فاکس ۱۹۳۹۵-۱۱۱۳ صندوق پستی ۲۲۴۱۴۴۱۳-۱۶
<http://www.areeo.ac.ir>

دستور العمل اجرایی تبصره ماده ۴۹
«نحوه و حدود نظارت مالی»

آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

مصوب ۱۳۹۵/۱۲/۲۵


زاهد

زاهد

زاهد

فصل اول مقدمه :

ماده ۱: مفهوم نظارت مالی کنترل داخلی است که عبارت است از بهره گیری از کلیه نظام های موجود به منظور ارزیابی مراحل اجرایی و کاربردی حفظ دارایی های سازمان، اطمینان از مرتب بودن فعالیت های مالی با قوانین، مقررات، خط مشی کلی و دستورالعمل ها، آیین نامه مالی و معاملاتی و مستند سازی فعالیت ها است. از آنجا که لازمه یک نظارت صحیح و کامل ایجاد اطلاعات سیستماتیک و دقیق است لذا هدف از تدوین این دستورالعمل ایجاد یک روش مشخص و عملکرد یکنواخت در راستای اجرای نظارت مالی در سازمان می باشد .

ماده ۲ : شاخص اصلی نظارت مالی، رعایت آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان و اصلاحیه و دستورالعمل های بعدی آن می باشد . مواردی که در آیین نامه مسکوت گذاشته شده باشد به موجب ماده ۶۸ آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تا زمان تصویب در هیات امناء با موافقت رئیس سازمان، از مصوبات هیات های امنای سایر دانشگاه ها و موسسات آموزش عالی و پژوهشی و یا سایر قوانین و مقررات عمومی استفاده می گردد.

ماده ۳ : مدیر مالی موسسات دارای ردیف بودجه مستقل و رئیس حسابداری/عامل مالی علاوه بر عاملیت مالی سازمان می تواند با موافقت مدیر کل امور مالی، رئیس حسابداری/عامل مالی موسسات و مراکز زیر مجموعه سازمان باشد .

تبصره ۱ : مدیر مالی موسسات دارای ردیف بودجه مستقل و سازمان جهاد کشاورزی استان ها می تواند با موافقت مدیر کل امور مالی و تایید رییس سازمان ، رئیس حسابداری/عامل مالی سازمان نیز باشد .
تبصره ۲ : وجود بیش از یک رئیس حسابداری/عامل مالی در یک مرکز حتی با عاملیت سایر دستگاه ها منوط به تایید رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی می باشد .

ماده ۴ : مفاهیم و اختصارات این دستورالعمل عبارتند از :

۴-۱- مفاهیم و تعاریف آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تماما در این دستورالعمل قابل بهره برداری می باشند .

۴-۲- تعریف سند: مدارک و مستندات انجام یک رویداد مالی سند نامیده می شود .

۴-۳- اصالت سند: منظور از اصالت، رویداد مالی است که در راستای نیل به اهداف سازمان بوده و مورد تایید رییس سازمان یا مقام مجاز و مدیر کل / مدیر مالی یا رییس حسابداری/عامل مالی باشد و با قوانین و مقررات مندرج در ماده یک این دستورالعمل نیز تطبیق داشته باشد .

۴-۴- کفایت سند: عبارت است از کلیه مدارک مورد نیاز اعمال سند مالی که در چارچوب آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان تهیه می شود .

فصل دوم تنخواه:

ماده ۵: اگر تنخواه دار از کارکنان رسمی یا پیمانی باشد هنگام دریافت تنخواه باید با تکمیل فرم پیوست یک این دستورالعمل متعهد شود که در صورت کسری در تنخواه دریافتی، امور مالی مجاز است مبلغ تنخواه را از حقوق و مزایا و سایر دریافتی های ایشان کسر نماید و در صورتی که تنخواه دار رسمی یا پیمانی نباشد برای پرداخت تنخواه از ایشان سفته معادل دو برابر مبلغ ریالی دریافت گردد. (هزینه خرید سفته با سازمان می باشد)

تبصره: نظارت برگردش مالی حساب فوق برعهده مدیرکل/مدیر مالی/رئیس حسابداری / عامل مالی می باشد. ماده ۶: بدهی تسویه نشده تنخواه از یک فرد به فرد دیگر قابل انتقال نمی باشد و در هر صورت تنخواه دار مکلف به تسویه حساب با امور مالی است.

ماده ۷: کلیه دریافت ها و پرداخت های تنخواه داران از طریق حساب بانکی صورت می پذیرد و در صورت عدم امکان به روش دیگری که مغایرتی با قوانین نداشته باشد انجام می گردد. ماده ۸: تنخواه دار مکلف است کلیه عملیات دریافت و پرداخت تنخواه را به صورت کامل ثبت نماید و اعلامیه مربوطه را صادر و به واگذارنده تنخواه ارائه نماید .

ماده ۹: هر گونه پرداخت وام و پرداخت های از این قبیل از محل تنخواه ممنوع است .

ماده ۱۰: پرداخت هر گونه علی الحساب و پیش پرداخت توسط تنخواه دار/ رئیس حسابداری/عامل مالی ممنوع می باشد .

ماده ۱۱: هر گونه ایجاد تعهد، خرید نسبه کالا و صدور چک بلامحل از محل تنخواه توسط تنخواه دار ممنوع می باشد .

ماده ۱۲: تنخواه دار مکلف است کلیه قوانین و مقررات مربوطه و آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان را رعایت نماید .

ماده ۱۳: پرداخت های سازمان به واحدهای وابسته و تابعه و سایر دستگاههای اجرائی، صرفاً از طریق حساب های بانکی مجاز انجام و گواهی بانک دائر بر انتقال وجه به حساب ذیربط، به عنوان پرداخت محسوب و به حساب هزینه مربوطه منظور می شود. در موارد استثنائی که با تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز، اخذ امضاء از گیرنده وجه مقدور و یا به مصلحت نیست، تأیید یکی از مقامات مذکور، دایر بر پرداخت وجه به ذینفع(بصورت چک و یا نقد) رسید دریافت کننده وجه تلقی می شود.

تبصره ۱: واحدهای تابعه مکلف هستند ضمن نگهداری اسناد مالی، صورت های مالی نهایی هر سال خود را حداکثر تا پایان اردیبهشت ماه سال بعد جهت بررسی و تلفیق در صورت های مالی سازمان ، برای تصویب به اداره کل امور مالی تحویل دهند .

تبصره ۲: اداره کل امور مالی سازمان از طریق تشکیل گروه حسابرسی داخلی به تشخیص مدیرکل امور مالی و تأیید معاون توسعه مدیریت و منابع انسانی نسبت به بررسی اسناد و مدارک و صورتهای مالی تهیه شده واحدهای تابعه اقدام خواهد نمود.

تبصره ۳: مدیرکل امورمالی می تواند نسبت به انتخاب حسابرس مستقل مورد تایید جامعه حسابداران رسمی یا موسسات ارایه دهنده خدمات مالی و حسابرسی به منظور حسابرسی واحدهای تابعه و وابسته اقدام نماید.

تبصره ۴: رئیس حسابداری/عامل مالی موظف است حداکثر تا پایان مهرماه همان سال مالی تراز آزمایشی و صورت مغایرت بانکی ۶ ماهه نخست سال جاری را به اداره کل امورمالی ارسال نماید.

ماده ۱۴: رئیس حسابداری/عامل مالی موظف است کلیه عملیات مربوط به دریافت و پرداخت خود را به صورت کامل و مستند با تاریخ وقوع در سامانه اتوماسیون مالی ثبت نماید.

ماده ۱۵: فاکتورهای دریافتی می بایستی بدون قلم خوردگی بوده و شامل مشخصات فروشنده، آدرس، تاریخ، شماره تلفن، کد اقتصادی یا کد ملی فروشنده باشد.

تبصره ۱: ارائه تصویرگواهی ثبت نام مالیات بر ارزش افزوده حسب مورد توسط فروشنده و یا ارا یه کننده کالا و خدمات ضروری می باشد.

تبصره ۲: سایر مدارک مورد نیاز در تسویه تنخواه عبارت است از:

- درخواست خرید کالا و خدمات توسط متقاضی
- مدارک مثبتیه پرداخت کسور قانونی
- قبض رسید انبار یا صورت جلسه تحویل کالا به واحدهای متقاضی یا گواهی انجام کار
- نماینده هزینه در صورتی که تعدد خرید اقلام وجود داشته باشد (تقدم و تأخر رعایت شود)
- مستندات ثبت معاملات مشمول و قراردادهای در سامانه امور مالیاتی در راستای ماده ۱۶۹ قانون مالیات های مستقیم.

ماده ۱۶: مانده مصرف نشده تنخواه در پایان سال مالی باید به حسابی که توسط مدیرکل/مدیرمالی تعیین می شود واریز گردد.

ماده ۱۷: سندهای صادر شده رئیس حسابداری/عامل مالی در هر سال مالی با شماره ۱ شروع شده و تا پایان سال مالی با شماره های سریال و پشت سرهم ادامه پیدا می کند.

فصل سوم دریافت:

ماده ۱۸: دریافت های واحدهای تابعه از سازمان طریق حساب های بانکی مجاز که با مجوز اداره کل امورمالی افتتاح می گردد انجام شود .

ماده ۱۹: پس از صدور تخصیص به منظور دریافت وجه اعتبار، درخواست وجه از خزانه داری کل کشور یا خزانه معین استان توسط مدیرکل امورمالی/مدیرمالی تهیه و به تایید مقام مجاز می رسد .

ماده ۲۰: دریافتی های سازمان که از محل درآمدهای عمومی و اختصاصی بودجه سالانه کشور به حساب سازمان واریز می گردد به صورت یکی از موارد ذیل شناسایی می گردد .

الف (تطبیق وجوه دریافتی موضوع بندهای «الف و ب» آئین نامه مالی و معاملاتی بابت برنامه، ردیف اعتباری، کد دستگاه در قانون بودجه و فصول هزینه موافقتنامه از طریق درخواست وجه تایید شده خزانه داری کل کشور یا خزانه معین استان انجام می شود .

ب (شناسایی مبالغی که در اجرای بند «پ» ماده ۲۷ آئین نامه مالی و معاملاتی از سوی سایر دستگاه های اجرائی و ارگان ها به صورت ابلاغ اعتبار دریافت می گردد.

تبصره ۱: سایر وجوهی که خارج از ابلاغ اعتبار(بند پ ماده ۲۷ آئین نامه مالی و معاملاتی) و اعتبارات مصوب سازمان در قانون بودجه به حساب سازمان واریز می گردد براساس بند «ح» ماده ۲۷ آیین نامه مالی و معاملاتی بعنوان سایر منابع شناسایی و هزینه کرد این وجوه به تشخیص رئیس سازمان یا مقام مجاز انجام می گردد.

تبصره ۲: رئیس حسابداری/عامل مالی تنها مجاز به دریافت وجه و اعتبار از مدیرکل /مدیر امورمالی بوده و وجوه واریزی به حساب رئیس حسابداری/عامل از هر محلی باشد ابتدا به حساب هایی که نزد مدیر کل/مدیر امورمالی می باشد واریز شده و پس از صدور مجوز توسط مقام مجاز به حساب واحد تابعه واریز می گردد.

ماده ۲۱: پس از شناسایی مبلغ دریافتی، امور مالی با صدور سند حسابداری اعتبار مربوطه را در سرفصل های مربوطه در حسابداری تعهدی ثبت می نماید. درخواست وجه، به عنوان مستندات ضمیمه سند تهیه شده می گردد .

ماده ۲۲: اعتبارات دریافتی در گروه حساب های مختلف، به حساب بانکی مجزا مطابق گروه حساب تعریف شده واریز میگردد. در صورتی که وجه به حساب مربوطه واریز نشده باشد وجه از حساب واریزی خارج و به حساب مورد نظر منتقل می گردد .

ماده ۲۳: دریافتی های سازمان از محل وصول مطالبات سنواتی پس از مشخص نمودن برنامه و ردیفی که وجه به آن تعلق دارد با صدور سند، در سرفصل های مربوط به " وجوه مصرف نشده " فوق لحاظ می گردد. (فیش بانکی و مستندات مشخص کننده مطالبات ضمیمه سند می شود). دریافت وجه فوق از طریق حساب بانکی مجاز انجام و سند مربوطه با امضاء مدیرکل/مدیر مالی تهیه می گردد .

ماده ۲۴: وصول مطالباتی که در سال مالی جاری ایجاد شده اند در همان حساب مربوطه توسط مدیرکل/مدیر مالی/رئیس حسابداری/عامل مالی لحاظ می گردد .

ماده ۲۵: دریافت ها از محل هدایا و کمک های مردمی و موقوفات مطابق پیوست شماره ۲ آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان انجام می شود .

ماده ۲۶: دریافت های سازمان از محل درآمد اختصاصی مطابق دستورالعمل پیوست شماره ۱ آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان انجام می شود .

ماده ۲۷: مدیرکل / مدیر امور مالی/رئیس حسابداری یا عامل مالی، نظارت مستمر بر دریافت ها و وصول درآمد ها خواهند داشت .

فصل پنجم سپرده و تضمینات:

ماده ۲۸: سپرده دریافتی باید به یکی از صورتهای زیر می باشد :

۲۸-۱- دریافت سپرده و تضمینات به یکی از اشکال وجه نقد، چک تضمین شده بانکی، ضمانت نامه بانکی، اوراق مشارکت بی نام، وثیقه ملکی وسفته ضمن رعایت ماده ۶۴ آیین نام مالی و معاملاتی سازمان الزامی می باشد .

۲۸-۲- سپرده حسن انجام کار قراردادهای ساختمانی و عمرانی و سایر قراردادها به تشخیص مدیرکل/مدیر امور مالی/رئیس حسابداری / عامل مالی در هر پرداخت از صورت وضعیت و یا صورتحساب قابل پرداخت کسر می گردد .

ماده ۲۹- ضمانت نامه بانکی و سایر اوراق بهادار توسط امین اموال سازمان زیر نظر مدیرکل /مدیر مالی/ رئیس حسابداری / عامل مالی ضمن ثبت در دفاتر مالی در محلی امن نگهداری می شود.

ماده ۳۰: تضمینات و سپرده مربوط به مناقصه یا مزایده باید متناسب با میزان و نوع ذکر شده در آگهی مربوطه و اوراق مناقصه و مزایده دریافت گردد.

تبصره: این سپرده بین ۵ تا ۲۰ درصد مبلغ برآورد می باشد.

ماده ۳۱: سپرده حسن اجرای تعهدات در هنگام عقد قرارداد (بعنوان تضمین) حداقل ۵ درصد و حداکثر ۱۰ درصد کل مبلغ قرارداد می باشد که پس از انعقاد قرارداد دریافت می گردد.

ماده ۳۲: سپرده حسن انجام کار در قراردادهای عمرانی و سایر قراردادها معادل ۱۰ درصد هر صورت وضعیتی است که کسر و دریافت می گردد.

تبصره: سپرده حسن انجام کار در سایر قراردادها به میزان ۵ تا ۱۰ درصد هر صورت وضعیت به تشخیص مدیرکل/ مدیر امور/ رئیس حسابداری/ عامل مالی است که کسر و دریافت می گردد.

ماده ۳۳: مدارک مورد نیاز در رد وجوه سپرده حسن انجام کار و سپرده اجرای تعهد عبارتند از:
(۱) صورتجلسه تحویل قطعی (۲) مفاسد حساب تامین اجتماعی (۳) دستور کتبی مقام مجاز

تبصره ۱: با صورتجلسه تحویل موقت در قراردادها و پروژه های عمرانی می توان ۵۰ درصد سپرده را با دستور مقام مجاز آزاد نمود.

تبصره ۲: مدیرکل/مدیر مالی/رئیس حسابداری یا عامل مالی به منظور نظارت بر رد سپرده در پایان قرارداد و انجام کلیه تعهدات، تسویه حساب قرارداد را بررسی می نماید.

ماده ۳۴: سپرده برنده شرکت در مناقصه و مزایده پس از عقد قرارداد و اخذ سپرده حسن انجام تعهدات قابل عودت می باشد.

ماده ۳۵: مطابق تبصره ماده ۱۷ دستورالعمل شماره ۳ آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان سپرده شرکت در مناقصه و مزایده برنده دوم پس از عقد قرارداد با برنده اول، حداکثر ظرف مدت یک ماه به وی مسترد می گردد.

ماده ۳۶: تشخیص مقام مجاز برای ضبط سپرده در هر صورت ضروری است و سپرده ضبط شده به نفع سازمان جزء درآمد اختصاصی محسوب می گردد.

ماده ۳۷: تضمینات دریافتی بابت پیش پرداخت قراردادها پس از استهلاك کامل پیش پرداخت که در صورت وضعیت ها انجام می شود قابل عودت خواهد بود. ارائه مستندات کسر شدن وجه پیش پرداخت در مراحل مختلف برای این عودت ضروری است.

فصل ششم : سایر موارد:

ماده ۳۸ : یک نسخه از هر قرارداد یا پیمان امضاء شده که حکم واحد و اصل را دارد در پرونده ای که به همین منظور ایجاد می شود نگهداری و بایگانی می شود . همراه هر قرارداد یا پیمان نامه در این پرونده صورت وضعیت پرداخت ها و مستندات کسورات قانونی پرداخت شده نیز نگهداری می گردد .

ماده ۳۹ : نظارت بر نگهداری حساب اموال مطابق ماده ۱۱ دستورالعمل شماره ۴ آیین نامه مالی و معاملاتی سازمان خواهد بود .

تبصره : نصاب شناسایی اموال ۱/۵ درصد مبلغ معاملات جزئی می باشد.

ماده ۴۰ : مسئولیت نگهداری و حفظ اموال با تحویل گیرنده و نگهداری حساب اموال و بروز نمودن آن با امین اموال است که تحت نظر مدیرکل /مدیر مالی / رئیس حسابداری / عامل مالی می باشد .

ماده ۴۱: خسارت وارد شده به اموال در صورت سرقت، مفقود شدن، یا هر علت دیگری همچنین در موارد تسامح در حفظ و نگهداری اموال سازمان و استفاده غیر مجاز از اموال مذکور پس از تعیین مبلغ ریالی آن توسط کارشناس منتخب رئیس سازمان یا مقام مجاز به حساب درآمد اختصاصی واریز می گردد.

تبصره: در مواردی که پرداخت خسارت تعیین شده بطور یکجا امکان پذیر نباشد رئیس سازمان میتواند مبلغ تعیین شده را برای مدت یکسال تقسیط نماید.

ماده ۴۲ : انجام معاملات بند های ماده ۴۸ آیین نامه مالی و معاملاتی بر اساس فرمهای ۱ الی ۱۳ پیوست می باشد .

ماده ۴۳ : این دستورالعمل در ۴۳ ماده و ۱۷ تبصره در تاریخ ۹۵/۱۲/۲۵ به تایید هیات ریس سازمان رسیده و با ابلاغ ریاست محترم سازمان از تاریخ ابلاغ اجراء می گردد .

پیوست یک

فرم تعهد تنخواه دار

اینجانب فرزند به شماره کد ملی از کارکنان رسمی
پیمانی تنخواه دار ستاد / موسسه / مرکز که حقوق و مزایای خود را از ستاد / موسسه /
مرکز دریافت می نمایم بدینوسیله اعلام می دارم در صورتیکه مبلغ تنخواه تسویه شده
اینجانب از مبلغ دریافتی کمتر باشد امور مالی مجاز است کسری ایجاد شده فوق را از حقوق و مزایا و
سایر دریافتی های اینجانب برداشت و به حساب یا حسابهای مربوطه جهت تسویه تنخواه واریز نماید و حق
هیچگونه اعتراضی را ندارم .

نام و نام خانوادگی :
اثر انگشت :
امضاء :

اینجانب مدیرکل / مدیر مالی / رئیس حسابداری / عامل مالی ستاد / موسسه / مرکز
..... صحت مطالب بالا را که در حضور اینجانب تکمیل گردیده تایید
می نماید .

امضاء

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

ریاست محترم سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
موضوع: مجوز بند "الف" و "ب" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات
سلام علیکم

با عنایت به اینکه این معاونت / مدیریت قصد انعقاد قرارداد موضوع با سازمان

اموسسه دولتی / شرکت دولتی / موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی و سازمانهای تابعه که بیش از ۵۰٪ سهام یا مالکیت آن

متعلق به موسسات و نهادهای مذکور و شرکت تعاونی را دارد خواهشمند است با استناد به بند "الف" و "ب" ماده ۴۱ فصل پنجم

آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در خصوص انجام معامله و انعقاد قرارداد موافقت فرمائید.

دلایل توجیهی:

امضاء معاونت / مدیریت

بدینوسیله به استناد به بند "الف" و "ب" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج

کشاورزی با انجام معامله و انعقاد قرارداد فوق الذکر، موافقت می شود نمی شود

رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره :

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

ریاست محترم سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
موضوع: مجوز بند "ث" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

سلام علیکم

با عنایت به اینکه معاونت / مدیریت نیاز به خرید اموال، خدمات و حقوق را از را دارد.

خواهشمند است به استناد بند "ث" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
درخصوص انجام معامله و انعقاد قرارداد موافقت فرمائید.

دلایل توجیهی :

امضاء معاونت / مدیریت

بدینوسیله به استناد به بند ث ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی با انجام

معامله و انعقاد قرارداد فوق الذکر، موافقت می شود نمی شود

رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره :

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

ریاست محترم سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
موضوع: مجوز بند "ج" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
سلام علیکم

با عنایت به اینکه این معاونت / مدیریت نیاز به خدمات مشاوره درخصوص
از شرکت را دارد. خواهشمند است به استناد بند ج ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی درخصوص انجام معامله و انعقاد قرارداد موافقت فرمائید.

دلایل توجیهی :

امضاء معاونت / مدیریت

بدینوسیله به استناد به بند "ج" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی با

انجام معامله و انعقاد قرارداد فوق الذکر، موافقت می شود نمی شود

رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

ریاست محترم سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
موضوع: مجوز بند "د" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات
سلام علیکم

با عنایت به اینکه سازمان، موسسه، شرکت تنها ارائه کننده / تولید کننده می باشد.

خواهشمند است به استناد مجوز بند د ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
مبنی بر منحصر به فرد (انحصاری) بودن موضوع قرارداد، نسبت به انجام معامله و انعقاد قرارداد موافقت فرمائید.

دلایل توجیهی :

امضاء معاونت / مدیریت

بدینوسیله به استناد به بند "د" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی با انجام

معامله و انعقاد قرارداد فوق الذکر، موافقت می شود نمی شود

رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره :

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

ریاست محترم سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
موضوع: مجوز بند "خ" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
سلام علیکم

با عنایت به اینکه این معاونت / مدیریت نیاز به خرید کالا/ خدمات..... که دارای نرخ ثابت
می‌باشد را از شرکت دارد، خواهشمند است به استناد به بند خ ماده ۴۱ فصل پنجم آئین‌نامه مالی و معاملاتی
سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی درخصوص انجام معامله و انعقاد قرارداد موافقت فرمائید.

دلایل توجیهی :

امضاء معاونت / مدیریت

بدینوسیله به استناد به بند خ ماده ۴۱ فصل پنجم آئین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی با انجام

معامله و انعقاد قرارداد فوق‌الذکر، موافقت می‌شود نمی‌شود

رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره :

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

ریاست محترم سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
موضوع: مجوز بند "ذ" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات
سلام علیکم

از آنجائیکه این معاونت / مدیریت نیاز به تعمیر و نگهداری و خرید قطعات یدکی برای تعویض و یا تکمیل
لوازم و تجهیزات ماشین آلات ثابت و متحرک، ادوات و ابزار وسایل اندازه گیری دقیق، لوازم آزمایشگاهی علمی و فنی و (سمعی و
بصری و لوازم و تجهیزات سخت افزاری، نرم افزاری، شبکه و سایر تجهیزات حوزه فناوری و مرکز داده (IT) و نظایر آن) از
شرکت، موسسه و را دارد و از طرفی امکان برگزاری مناقصه مقدور نمی باشد.

خواهشمند است به استناد به بند "ذ" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
درخصوص انجام معامله و انعقاد قرارداد موافقت فرمائید.
دلایل توجیهی :

امضاء معاونت / مدیریت

بدینوسیله به استناد به بند "ذ" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی با انجام
معامله و انعقاد قرارداد فوق الذکر، موافقت می شود نمی شود

رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره :

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

ریاست محترم سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
موضوع: مجوز بند "ز" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات آموزش و ترویج کشاورزی
سلام علیکم

با عنایت به اینکه این معاونت / مدیریت قصد انجام معامله جهت امور مربوط به چاپ و صحافی را دارد

لذا خواهشمند است به استناد به بند "ز" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج
کشاورزی درخصوص انجام معامله و انعقاد قرارداد موافقت فرمائید.

دلایل توجیهی :

امضاء معاونت / مدیریت

بدینوسیله به استناد به بند "ز" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی با انجام

معامله و انعقاد قرارداد فوق الذکر، موافقت می شود نمی شود

رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره :

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

ریاست محترم سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
موضوع: مجوز بند "ج" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
سلام علیکم

با توجه به اینکه این معاونت / مدیریت قصد انجام خرید، واگذاری موقت (ليسانس) یا

با شرکت / موسسه را دارد و از طرفی امکان برگزاری مناقصه مقدور نمی‌باشد.

خواهشمند است با استناد به بند "ج" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
درخصوص انجام معامله و انعقاد قرارداد موافقت فرمائید.

دلایل توجیهی :

امضاء معاونت / مدیریت

بدینوسیله به استناد به بند "ج" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین‌نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی با

انجام معامله و انعقاد قرارداد فوق‌الذکر، موافقت می‌شود نمی‌شود

رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره :

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

ریاست محترم سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
موضوع: مجوز بند "ت" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
سلام علیکم

از آنجائیکه این معاونت / مدیریت قصد انجام معاملاتی از طریق بورس اوراق بهادار، فرابورس و یا بورس
کالا را دارد.

خواهشمند است به استناد به بند "ت" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
درخصوص انجام معامله و انعقاد قرارداد موافقت فرمائید.

دلایل توجیهی :

امضاء معاونت / مدیریت

بدینوسیله به استناد به بند "ت" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی با

انجام معامله و انعقاد قرارداد فوق الذکر، موافقت می شود نمی شود

رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره :

تاریخ :

پیوست :

بسمه تعالی

ریاست محترم سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
موضوع: مجوز بند "ز" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
سلام علیکم

از آنجائیکه این معاونت /مدیریت نیاز به تعمیر ماشین آلات ثابت و متحرک را دارد.

خواهشمند است به استناد به بند "ز" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
درخصوص انجام معامله و انعقاد قرارداد موافقت فرمائید.

دلایل توجیهی :

امضاء معاونت /مدیریت

بدینوسیله به استناد به بند "ز" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی با انجام

معامله و انعقاد قرارداد فوق الذکر، موافقت می شود نمی شود

رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی

شماره:

تاریخ:

پیوست:

بسمه تعالی

ریاست محترم سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
موضوع: مجوز بند "ر" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی
سلام علیکم

از آنجائیکه این معاونت / مدیریت نیاز به خرید (قطعات یدکی برای تعویض یا تکمیل لوازم و تجهیزات و ماشین آلات ثابت و متحرک موجود و همچنین خرید ادوات و ابزار و وسایل اندازه گیری دقیق و لوازم آزمایشگاهی علمی و فنی و سمعی و بصری) از شرکت را دارد.

خواهشمند است با استناد به بند الف و ب ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی در خصوص انجام معامله و انعقاد قرارداد موافقت فرمائید.

دلایل توجیهی :

امضاء معاونت / مدیریت

بدینوسیله به استناد به بند "ر" ماده ۴۱ فصل پنجم آئین نامه مالی و معاملاتی سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی با انجام

معامله و انعقاد قرارداد فوق الذکر، موافقت می شود نمی شود

رئیس سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی